

Bürofachkraft (m/w/d)

Eintritt: Ab sofort
Arbeitszeit: Vollzeit, unbefristet



Ihre Aufgaben - Hier machen Sie den Unterschied:

- Sie sorgen dafür, dass unser Büroalltag reibungslos läuft und die Abläufe optimal organisiert sind.
- Sie erstellen, bearbeiten und verwalten Lieferscheine und Rechnungen.
- Kunden, Lieferanten und Kollegen finden in Ihnen einen kompetenten Ansprechpartner.
- Die Verwaltung von Dokumenten und Datenbanken haben Sie sicher im Griff.
- Sie kümmern sich um den Posteingang und -ausgang.
- Sie behalten Zahlungseingänge im Auge und sorgen für die zuverlässige Bearbeitung.
- Hin und wieder unterstützen Sie unser Ladengeschäft - von der Kundenberatung bis zur Kasse.

Das bieten wir Ihnen:

- Familienfreundliche Arbeitszeiten: Montag bis Freitag (ca. 7-15:30 Uhr), gelegentlich samstags (8-12:30 Uhr).
- Raum für Ihre Ideen: Bei uns haben Sie die Möglichkeit, sich aktiv einzubringen und Dinge zu gestalten.
- Nachhaltige Perspektive: Eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem krisensicheren Unternehmen.
- Attraktive Vorteile: Mitarbeiter-Rabatte in unserem Werksverkauf.
- Teamgeist: Ein familiäres Betriebsklima mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und hilfsbereiten Kollegen, die zusammenhalten.

Was Sie mitbringen:

- Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten strukturiert.
- Sie kennen sich mit MS Office aus und können sich schnell in neue Tools einarbeiten.
- Teamarbeit liegt Ihnen ebenso am Herzen wie verantwortungsbewusstes, selbstständiges Arbeiten.
- Sie überzeugen durch Kommunikationsstärke, Zielstrebigkeit und eine hohe Motivation.
- Mit Ihrer schnellen Auffassungsgabe bringen Sie Projekte effektiv voran.

Sind Sie bereit für Ihren nächsten Schritt?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bewerben Sie sich noch heute - auf dem Postweg, telefonisch oder via E-Mail:

Ansprechpartnerin: Kirsten Lipper

Adresse: 23970 Wismar, Lukaswiese 6

Telefonnummer: 03841 40850

E-Mail: info@mecklenburger-fleischwaren.de

Wir können es kaum erwarten, Sie persönlich kennenzulernen!